



**ANDHRA UNIVERSITY
VISAKHAPATNAM
MASTER LIST OF RECORDS
DEPARTMENTS**

S.No	Document No.	Description of Document / Title
1	AUF 09	Student Complaint / Suggestions Register
2	AUF 18	Activity Dairy
3	AUF 19	Teaching Staff Attendance Register
4	AUF 20	Research Scholars Attendance Register
5	AUF 21	Non teaching Staff Attendance Register
6	AUF 22	Students Attendance Register
7	AUF 23	Staff Leave Register
8	AUF 24	Stock Register
9	AUF 25	Library Register
10	AUF 26	Results Review Register
11	AUF 27	Extra Curricular Activities Register / Events and Distingshed Visitors Register
12	AUF 28	Minutes of the Departments Committee Meeting – At least once in a month
13	AUF 29	Minutes of Staff Council Meeting – At least once in 3 months
14	AUF 30	Minutes of Departmental Research Committee – At least once in a month
15	AUF 32	Minutes of P.G Board of Studies Meeting
16	AUF 33	Students feed Back Register
17	AUF 34	Laboratory Register
18	AUF 35	Monthly / Quarterly Report of Research Scholar
19	AUF 36	Students Counseling Report
20	AUF 154	Tappal Register

ADDITIONAL LIST OF FORMS TO BE MAINTAINED

Sl. No.	Document No.	Description of Document / Title
1.	AUF - 8	List of documented information maintained
2.	AUF - 31	Documented information modification request
3.	AUF - 38	Communication Matrix
4.	AUF - 39	Quality Objectives / Performance Indicators status