

ANDHRA UNIVERSITY

Web

Telegrams: UNIVERSITY
Telephone: 284 4000
Fax: 0891 - 2755324



All Official letters, packages
etc, should be addressed to
the Registrar by designation
and not by name

No. L.I(1)/U.G. Courses//Syllabus & MQP./B.A. Commerce /2020-21.

Visakhapatnam,
Dt:31-07-2021.

From: THE REGISTRAR

To

The Principal,
S.V. Degree College,
Parvathipuram,
Vizianagaram.

Sir/Madam,

Sub: Approval of Syllabus & Model Question Papers of B.A.
Commerce, Under CBCS w.e.f. 2020-21 – Requesting – Reg.

Ref: Email dt. 14-07-2021 received from the Principal, S.V.
Degree, College, Parvathipuram, Vizianagaram, enclosing
the Syllabus and Model Question Papers of B.A. Commerce,
Under CBCS, (w.e.f. 2020-21)

* * *

I am by direction to inform that the Principals of the affiliated colleges to strictly adhere to the APSCHE guidelines for the revised Choice Based Credit System, Approval of Syllabus and Model Question Paper, I-Semester of B.A. Commerce, (w.e.f. 2020-21) academic year placed in A.U. website.

Thanking you,

Yours faithfully,

(B. RAMACHANDER)
ASSISTANT REGISTRAR (ACADEMIC)

Copies to:

1. The Dean of Academic Affairs, A.U., VSP.
2. The Dean, U.G. & P.G, Professional Courses, A.U., Vsp.
3. The Dean, CDC, A.U., Vsp.
4. The Dean, Confidential, A.U., Vsp.
5. The Controller of Examinations, A.U., Vsp.
6. The Secretary to V.C., Rector Table, P.A. to Registrar, A.U., Vsp.
7. The Director, Computer Centre, A.U., Vsp.
8. O.C. & O.O.F.



Legal Section, Andhra University, A.P. <supdt4041@gmail.com>

S.V Degree College(463), Parvathipuram - Submission of B.A. Commerce model paper for 1st sem -req -reg

1 message

principal svdc <principal.svdc@gmail.com>
To: supdt4041@gmail.com

Wed, Jul 14, 2021 at 1:23 PM

Respected sir
Please download the following attachments, which contains the syllabus and model paper of B.A. (Economics, Political Science, Commerce) for 1st semester.

Thanking you sir,

3 attachments

 **B.A.-Commerce-syllabus-MQP.pdf**
1082K

 **B.A.-Commerce-syllabus.pdf**
2008K

 **coveringletter.pdf**
1736K

PROGRAMME: THREE-YEAR B A(Commerce)

Domain Subject: Commerce
Semester-wise Syllabus under CBCS
(w.e.f. 2020-21 Admitted Batch)
I Year B A (Commerce) Semester – I

Course Code:

Course 1A: Fundamentals of Accounting

Learning Outcomes:

- At the end of the course, the student will able to
- Identify transactions and events that need to be recorded in the books of accounts.
 - Equip with the knowledge of accounting process and preparation of final accounts of sole trader.
 - Develop the skill of recording financial transactions and preparation of reports in accordance with GAAP.
 - Analyze the difference between cash book and pass book in terms of balance and make reconciliation.
 - Critically examine the balance sheets of a sole trader for different accounting periods.
 - Design new accounting formulas & principles for business organizations.

Syllabus:

Unit-I – Introduction

Need for Accounting – Definition – Objectives, – Accounting Concepts - Accounting Cycle - Book Keeping and Accounting - Double Entry Book-Keeping - Journalizing - Posting to Ledgers, Balancing of Ledger Accounts (including Problems).

Unit-II: Subsidiary Books:

Types of Subsidiary Books - Cash Book, Three-column Cash Book- Petty Cash Book (including Problems).

Unit-III: Trial Balance and Rectification of Errors:

Preparation of Trial balance - Errors – Meaning – Types of Errors – Rectification of Errors – Suspense Account (including Problems)

Unit-IV: Bank Reconciliation Statement:

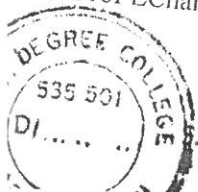
Need for Bank Reconciliation - Reasons for Difference between Cash Book and Pass Book Balances- Preparation of Bank Reconciliation Statement - Problems on both Favourable and Unfavorable Balance (including Problems).

Unit -V: Final Accounts:

Preparation of Final Accounts: Trading account – Profit and Loss account – Balance Sheet – Final Accounts with Adjustments (including Problems).

References:

1. Ranganatham G and Venkataramanaiah, Fundamentals of Accounting, S Chand Publications
2. T.S.Reddy & A. Murthy, Financial Accounting, Margham Publications
3. S N Maheswari and SK Maheswari, Financial Accounting, Vikas Publications
4. R L Gupta & V K Gupta, Principles and Practice of Accounting, Sultan Chand & Sons
5. S.P. Jain & K.L Narang, Accountancy-I, Kalyani Publishers
6. Tulasian, Accountancy -I, Tata McGraw Hill Co.
7. V.K.Goyal, Financial Accounting, Excel Books
8. K. Arunjothi, Fundamentals of Accounting; Maruthi Publications
9. Prof EChandraiah : Financial Accounting Seven Hills International Publishers



Principal
S. V. DEGREE COLLEGE (AIDED)
PARVATHIPURAM

K. S. Ramesh

AU 06 DEGREE EXAMINATIONS

Max Mr 75

Class : I BA [COMMERCE] COMMERCE MODEL paper
 Name of the college :- S.V degree college parvathipuram Time:-3hr

సెంట్స్ అ - $5 \times 5 = 25$ మార్కులు

(1)

(కొంది ఎనిమిది ప్రశ్నలకు ఏదైనా ఐదు ప్రశ్నలకు సమర్థనములు
 అయ్యుము.

1. అకౌంటింగ్, బుక్ కిపింగ్ మధ్య ఉన్న వ్యత్యాసాలను తెలపండి?
2. అకౌంటింగ్ చక్రం గాఢ వివరించండి?
3. ఈ కింది వ్యవహారాలకు చెట్టు పట్టులను అయ్యండి?
 A) రాములరావుకు యిచ్చిన సరుకు 10,000/-
 B) భవ నామ కౌనుగిళ్ళు — 50,000/-
 C) పొలము నామ చెల్లింపు — 5000/-
4. ఈ కింది వివరాలకు అంకశా. అయ్యారు చెప్పండి?

వివరాలు	మొత్తం	వివరాలు	మొత్తం
ముల ధనం	20000	కౌను గిళ్ళు	18000
చెల్లింపు బిల్లులు	3000	యెక్కుకాల	10000
వసూలు బిల్లులు	9000	యెక్కుకాల వాపసులు	1000
ఫర్నిచర్	5000		

5. డెంటు పట్టు విధానం లాగి ఐదు ప్రయోజనాలను అయ్యండి?
6. టిటిథ్ సమయక-చెట్టులను తెల్పండి?
7. పెట్టుబడి వ్యయం, వాటి వ్యయం లు గాఢ వివరించండి?

Principal
 S. V. DEGREE COLLEGE (AIDED)
 PARVATHIPURAM
 Vizianagaram (Dist.)

[PTO]

కొనుగోలు చిట్ట తయారు చేయండి

(2)

2019

(మొత్తం ₹)

2 నవంబర్	1	కాయవోల్ నుండి	సరుకు కొనుగోలు	6200
	6	యూనిఫాం నుండి	సరుకు కొనుగోలు	4000
	9	గోషాల్ నుండి	కొన్న సరుకు	2800
	10	ఘోషాల్ నుండి	సరుకు కొనుగోలు	12800
	12	రంగవోల్ నుండి	కొన్న సరుకు	10000

పాఠ్య - బి

[5 x 10 = 50 ముద్రలు]

(పతి యూనిట్ నుండి లోక చిట్టకు సమాధానాలు (యాయంబి?)

యూనిట్ - I

9 ఎ) (కింది ఇచ్చిన యిష్టం స్వీకృతం యొక్క వివరాల నుండి మూడు వరకు సగటు చిట్టను తయారు చేయండి .

2019

మార్చి	1	చేతిల్లు సగటు	మొత్తం (₹)
		బంకుల్లు సగటు	10000
			5000
	4	సగటు డ్రాఫ్ట్	3500
	6	రికీ బంకిచ్చినిస చెక్కుల కొనుగోలు	2950
			50
		వచ్చిన 2 సోలర్స్	
	7	R నుండి వచ్చిన సగటు	1200
		చెక్కు కూపల్లు వచ్చినది	2500
		ఇచ్చిన 2 సోలర్స్	100



Principal
S. V. DEGREE COLLEGE (AIDED)
PARVATHIPURAM
Vizianagaram (Dist.)

(ఈ చెక్కును గెనెరల్ బంకుల్లు వేయడం ద్వారా)

12 ఆధీను వేసరాల క్రింద చూపు నుండి తీసిన సగటు

800

20 చెక్క ద్వారా నిర్మించబడినది

1000

[ప్రతి]

b వివిధ ఖాతాలు, అకౌంట్ల పెరిగిపోయిన సమయాలను వివరించండి?

యూనిట్ - II

10 a) కింది వ్యవహారాలకు వ్యాజ్యం చెట్టు, వ్యాజ్యం వాడుకలు చెట్టులను
అయిదు చేయండి?

2019

జూన్ 2	క్రొత్త (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) సరుకు వ్యాజ్యం	మొత్తం (₹)
		1500
4	గుడ్డ (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) వ్యాజ్యం సరుకు	9200
5	క్రొత్త (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) నుండి సరుకు వాడుకలు	200
8	మిషన్ (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) వ్యాజ్యం సరుకు	2800
10	గుడ్డ (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) నుండి వ్యాజ్యం వాడుకలు	1500
13	బయింట్ (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) సరుకు వ్యాజ్యం	8600
15	క్రొత్త కౌంటు (ట్రాన్స్ ఫర్మర్) వ్యాజ్యం సరుకు	2400

[ప్రతి]

b) ఆ ఖాతాను నిర్వహించి వాటి ఉపయోగాలను తెల్పండి?

యూనిట్ - III

11 a) పాస్ బుక్, ట్రాన్స్ బుక్ గురించి వివరించండి? వాటి మధ్యగల వ్యత్యాసాలను
గల కారణాలను వివరించండి?

[ప్రతి]

Principal
S. V. DEGREE COLLEGE (AIDED)
PARVATHIPURAM
Vizianagaram (Dist)

15000 . పాస్ వర్క్ నిల్వలో ప్రాధాన్యత ప్రాప్తం కలదు. కింది వివరాలలో
మొదట నిల్వల సమయము పట్టిక చూడవలెను. పాస్ వర్క్ నిల్వను సూక్ష్మం.

- ଉପସାଧିତ - IV

[350]

Quesadillas 15 - Y

[ತೆರನು]

$$[P \ 10]$$

(కొంది ఇచ్చిన గ్రామా సుంకి ముగింపు కేరళ లాయరు చెయ్యి)

గ్రామం

దేవర నిల్వ	మొత్తం	కరెన్సీ నిల్వ	మొత్తం
కొనుగోలు	25200	వ్యాకృత	61604
ఫర్షి చరు	1600	మునిధనం	35000
విద్యుత్	3500	రూపాణులు	3903
రవాణా	20000	కొనుగోలు వస్తువులు	222
ప్రభుత్వ సరుకు	17525		
వ్యాకృత వస్తువులు	1200		
రూపాణులు	10,400		
రవాణా	200		
కొనుగోలు	10,600		
వ్యాకృత రవాణా	500		
కొనుగోలు, వస్తువులు	2001		
ముందుగా నగదు	8000		
	100729		100729

సర్దుబాటు:- ① ముగింపు సరుకు ₹ 16,800

② చెల్లించాల్సిన కిరాయి ₹ 400

③ ముందుగా చెల్లించిన కొనుగోలు వస్తువులు ₹ 201.

④ రాని వాటిని నిధి 5%.

⑤ యొక్క అలాంటి ప్రభుత్వం 10% , ముందు ధనం ప్రతి 5%.


Principal
S. V. DEGREE COLLEGE (AIDED)
PARVATHI (M.D.)
Vijayapattanam (M.D.)

11.5.2020